



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): COORDINACION DE PREDIAL Y CATASTRO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ATZIRI MICHELL MARCELO REYES

Fecha de Elaboración: 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No.5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPC-AYA-01	CERTIFICADO DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	DE 3 DIAS HABILES A 2 DIAS HABILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>Atziri Michell Marcelo Reyes</u> C. ATZIRI MICHELL MARCELO REYES AUX. ADMINISTRATIVO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. LORENA MARQUEZ HERNANDEZ</u> COORDINADORA DE PREDIAL Y CASTRO	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. SERGIO RODRIGUEZ RAMOS MARTINEZ
---	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. KARLA ROJAS HERNÁNDEZ
 Fecha de Elaboración: 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 Propuesta No.4
 Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SC-AYA-01	SERVICIO DE EMERGENCIA A POLICIA MUNICIPAL	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA EN EL SERVICIO Y ATENCION DE EMERGENCIA DE 08 MIN A 05 MIN O MENOS	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>LIC. KARLA ROJAS HERNANDEZ</u> SECRETARIA TECNICA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC. KARLA ROJAS HERNANDEZ</u> SECRETARIA TECNICA	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. SERGIO RODRIGO RAMOS MARTINEZ</u>
---	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. ANGELICA SILVA GARCIA

Fecha de Elaboración: **19 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **19- SEPTIEMBRE DE 2024**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **1** Número de trámites prioritarios para 2025: **1**

Propuesta No. 3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA/AYA /001	FORMATO DE SOLICITUD PARA PERMISO DE ALGUN ESPACIO PUBLICO	DE 2 O 3 DIAS A 1 DIA	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo del Quien lo Elaboró <u>C. ANGELICA SILVA GARCIA</u> SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	Titular de la Dependencia Municipal <u>C. ANGELICA SILVA GARCIA</u> SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. SERGIO RODRIGO RAMOS MARTINEZ</u>
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD AYAPANGO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. MAURICIO FAUSTINOS DÍAZ

Fecha de Elaboración: 19-sep-2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 19-sep-2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
AYA/IM JUVAY/01	SOLICITUDES DE PLATICAS Y/O APOYOS PARA LOS JOVENES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA PARA LLOS JOVENES AGILIZANDO EL TRAMITE DE 20 DIAS HABILLES A 7 DIAS HABILLES.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró <u>C. MAURICIO FAUSTINOS DÍAZ</u> DIR. DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD		Nombre y Cargo de Quien lo Aprobó <u>C. MAURICIO FAUSTINOS DÍAZ</u> DIR. DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. SERGIO RODRIGO RAMOS MARTÍNEZ</u>	



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Facilitadora de Juzgado Cívico del Municipio de Ayapango

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Irais Solís Rodríguez

Fecha de Elaboración: 23 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 de septiembre de 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
f-jc-001	Constancia de extravío de documentos	El tiempo de respuesta se disminuirá de 60 min a 20 min	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>LIC IRAIS SOLÍS RODRIGUEZ</u> FACILITADORA DEL JUZGADO CÍVICO DEL MUNICIPIO DE AYAPANGO		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>LIC IRAIS SOLÍS RODRIGUEZ</u> FACILITADORA DEL JUZGADO CÍVICO DEL MUNICIPIO DE AYAPANGO		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>LIC. SERGIO RODRÍGO RAMOS MARTÍNEZ</u>	



Propuesta No. 4	Nombre del trámite SERVICIOS DE EMERGENCIA MUNICIPAL	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto DE 08 MIN A 05 MIN	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos N/A	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio N/A	Disminuir el costo de cuanto a cuanto N/A
Propuesta No. 5 CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto DE 3 DIAS HABLES A 2 DIAS HABLES	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos N/A	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio N/A	Disminuir el costo de cuanto a cuanto N/A

Citar a todas las dependencias que proponen Facilitadora de juzgado civico, instituto municipal de la juventud, secretaria del Ayuntamiento, Dir. De Seguridad pública, Coordinación de Predial y Catastro.

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró LIC. SERGIO RODRIGO RAMOS MARTINEZ CORDINADOR MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	Nombre, Cargo y Firma de la Presidente(a) Municipal Constitucional y Presidente(a) de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria LIC. EN C. RENÉ MARTÍN VELAZQUEZ SORIANO	Nombre y firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. SERGIO RODRIGO RAMOS MARTINEZ CORDINADOR MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	--	---

Nombre de la dependencia

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Constancias de Extravió de Documentos.	60 min a 20 min	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Solicitud de platicas, actividades y/o apoyos para los jóvenes.	De 20 días hábiles a 7 días hábiles semana.	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	FORMATO DE SOLICITUD PARA PERMISO DE UN ESPACIO PUBLICO	DE 2 O 3 DIAS A 1 DIA HABIL	N/A	N/A	N/A

Nombre de la dependencia



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación de Salud

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Luis Galicia Contreras

Fecha de Elaboración: 09 de septiembre de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 09 de septiembre de 2024

Propuesta No. 1

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2025: 1
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
CDS-AYA-01	EMISION DE CIRCULARES	SIMPLIFICAR EL TIEMPO DE ENTREGA DE CIRCULARES DE 2 HORAS A 5 MIN.	SIMPLIFICAR EL TRAMITE INTERNO MEDIANTE LA DIGITALIZACION DE LAS CIRCULARES Y CON ELLO LA COMUNICACION SEA MAS RAPIDA EN LA ENTREGA, ASI COMO DISMINUIR MATERIALES COMO HOJAS DE PAPEL.	15-DIC-2024	TODAS LAS AREAS

Observaciones o comentarios

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró ING. LUIS GALICIA CONTRERAS CORDINADOR DE SALUD	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal ING. LUIS GALICIA CONTRERAS CORDINADOR DE SALUD	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria LIC. SERGIO RODRIGO RAMOS MARTÍNEZ
--	--	---

- Hacer propuestas de actualización para la agenda regulatoria.
- **ACCIONES**
- Capacitación constante
- Cumplir en tiempo y forma con tramites e información solicitada.
- Actualizar el catalogo de trámites y servicios
- Brindar las herramientas necesarias para dar cumplimiento con tramites y servicios.
- Firmas de convenios para compartir las mejores prácticas.
- Usos de plataformas de tecnologías de la información.
- Digitalización.
- Desarrollo y seguimiento a los programas de mejora regulatoria.

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisa el formato DPI 1

- Disminuir material de papelería
- Comunicación más rápida y concisa
- Implementar el gobierno digital para dar cumplimiento con la ley
- Reducir el tiempo de entrega de circulares.

Propuesta No. 1	Nombre del trámite EMISION DE CIRCULARES	Actualmente como la realizan LAS CIRCULARES SE ENTEGAN A CADA AREA PARA SU CONOCIMIENTO DE MANERA FISICA E MPRESA.	Acciones de Mejora propuestas SE PROPONE DIGITALIZAR LAS CIRCULARES Y CON ELLO LA COMUNICACIÓN SEA MAS RAPIDA EN LA ENTREGA, ASI COMO DISMINUIR MATERIALES COMO HOJAS DE PAPEL. SIMPLIFICAR EL TIEMPO DE ESPERA DE CIRCULARES

5.-Escenario Regulatorio

Para un mayor crecimiento y desarrollo económico municipal, se necesita de la inversión y el desarrollo de las pequeñas y grandes empresas, para que esto se lleve a cabo es importante, facilitar los procedimientos para obtener los permisos que permitan la apertura de nuevas unidades económicas y que estas a su vez dejen una derrama económica en el municipio. Es necesario implementar acciones que promuevan y garanticen la implementación de herramientas, procesos y acciones para el desarrollo óptimo de la economía.

El trabajo interno de las áreas será fundamental para mantener una administración pública eficiente, eficaz y transparente es por ello que se debe continuar con las capacitaciones, actualizaciones, pero sobre todo con el mayor entusiasmo de cada servidor público responsable de cada área, para cumplir con la satisfacción de cada uno de los habitantes del municipio.

Al realizar el presente programa sabemos que las propuestas de mejora presentadas por las áreas de la administración municipal para el año 2025 impactaran los trámites y servicios a la ciudadanía y por consecuencia los documentos normativos propios de la administración, por lo que se propondrán las acciones de regulación normativa ya sea en reglamentos, manuales de operación o procedimientos, organigramas según corresponda, etc. En la próxima agenda regulatoria a fin de armonizar trámites y servicios con la normatividad aplicable con la intención de generar confianza y certeza jurídica a los ciudadanos de Ayapango y todo el Estado de México.

6.-Estrategias y Acciones

ESTRATEGIAS

- Impulsar e implementar programas de Mejora Regulatoria y Gobierno Digital, así como de simplificación administrativa y agilizar la gestión de trámites y servicios mediante el uso del Expediente para Trámites y Servicios, de conformidad con la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios
- Difusión de la mejora regulatoria
- Difusión de los trámites y servicios de cada área de la administración pública
- Seguimiento a las propuestas al programa anual de mejora regulatoria.
- Innovar y promover la digitalización en trámites y servicios.
- programas informativos
- Brindar las herramientas necesarias para dar cumplimiento con tramites y servicios

las regulaciones sean superiores a sus costos, para evitar la duplicidad y la discrecionalidad en el establecimiento de tramites, requisitos y costos. Así como disminuir la burocracia y los malos manejos administrativos.

a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS

- Transparencia ante la sociedad mediante el portal.
- Seguimiento de mejoras en regulaciones anteriores.
- Acercamiento con la Ciudadanía.
- Cedulas Remtys plasmadas dentro del apartado de mejora regulatoria en el portal del Ayuntamiento.
- Personal capacitado.
- Atención en tiempo y forma.

c).-OPORTUNIDADES

- Implementar tecnología que facilite los tramites y servicios.
- Dar a conocer y difundir que es la Mejora Regulatoria.
- Adecuación de funciones según se requieran
- Creación de un Manual para la nueva administración.
- Sistematizar áreas prioritarias y con más demanda.

d).-DEBILIDADES

- Se carece de tecnología de vanguardia.
- Falta de conocimientos sobre Mejora Regulatoria.
- Desinterés por parte de los servidores públicos.
- Falta de seguimiento en propuestas al Programa Anual así como Agenda Regulatoria.

e).-AMENAZAS

- Resistencia al cambio en cuanto a los procesos.
- Pocas propuestas al Programa Anual 2025
- Falta de recursos financieros y mano de obra.
- Que no se le de seguimiento a los programas Anuales.
- Personal con conocimientos bastos en la materia.



Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo
5		1	

En cada columna se registra solamente el número de cada propuesta, incluyendo las propuestas internas

2.-Misión

Promover e impulsar los beneficios para la comunidad del municipio de Ayapango mediante un proceso de mejora permanente y la eliminación de los obstáculos para la operación eficiente de las actividades del sector productivo y la sociedad civil con el fin de mejorar los niveles de competitividad en el Municipio de Ayapango.

3.-Visión

Mantener a este Ayuntamiento siempre a la vanguardia en cuanto a competitividad, eficiencia, eficacia y transparencia, que promueva la calidad del marco regulatorio municipal, garantizando que las regulaciones generen beneficios mayores a sus costos para la sociedad.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

EL Ayuntamiento de Ayapango administración 2022-2024 está comprometido con el beneficio a la ciudadanía con respecto a la simplificación administrativa, todo el personal de las áreas del ayuntamiento tienen el firme compromiso de crear las condiciones, sociales, políticas y económicas que permitan dar resultados de servicios, eficientes y eficaces , por ello es de vital importancia garantizar que los beneficios de



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE AYAPANGO
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025**

1.-Presentación

Con fundamento a lo establecido en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, en el artículo 139-bis, y a lo descrito en la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios en sus artículos 21, 23, 24, 25, 28, 31, 36, 37, 38, y 39 y en el Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria del Municipio de Ayapango, art. 32 y 33, se presenta el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria 2025, con el fin de establecer las bases para incrementar la eficiencia en los trámites y servicios que prestan las Dependencias Municipales que conforman la Administración Municipal del Municipio de Ayapango 2022-2024, así como en los Organismos Públicos Descentralizados, con el fin de dar un servicio en tiempo y forma a la ciudadanía.

La Mejora Regulatoria en el Municipio de Ayapango a lo largo de la administración 2022-2024 se ha ido consolidando administrativamente en simplificar y facilitar trámites y servicios a la ciudadanía, desde la iniciativa de los comités Internos en proponer mejoras, hasta la Comisión Municipal para analizar, debatir y aprobar propuestas de Mejora Regulatoria.

Para este 2025 se pretende impulsar e implementar programas de Mejora Regulatoria y Gobierno Digital, así como de simplificación administrativa y agilizar la gestión de trámites y servicios mediante el uso del Expediente para Trámites y Servicios, de conformidad con la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, con la cual se pretende que el ciudadano tenga un expediente para realizar cualquier trámite o servicio y ya no deba llevar más documentos.

Actualmente en el municipio de Ayapango se realizan 64 servicios y 23 trámites, dando cumplimiento a la demanda de acuerdo con las principales actividades del municipio como es, el comercio al por menor y Agricultura, cría y explotación de animales, aprovechamiento forestal, pesca y caza.

Para este año 2024 se ha registrado 1 propuesta interna por parte del área de salud y 5 propuestas de reducción de tiempos de entrega, resolución o atención por parte de las áreas de facilitadora de juzgado Cívico, instituto de la juventud, secretaria del H. Ayuntamiento, Dir Seguridad ciudadana y coordinación de predial y catastro.